

RAPORT

*privind rezultatele inspecției frontale
în Gimnaziul Peticeni,
raionul Călărași,
17.01.2017 – 19.01.2017*

Informații generale	
Denumirea instituției	Gimnaziul Peticeni
Raion	raionul Călărași
Localitate	s. Peticeni
Perioada evaluării	17.01 – 19.01.2017
Limba de instruire	limba română
Telefon	024477296
Adresă	s. Peticeni
E-mail	gmpeticeni@gmail.com
Tipul de proprietate	de stat
Obiective:	
<ul style="list-style-type: none"> - verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului; - realizarea deciziilor Consiliului Consultativ, a ordinelor, circularilor DÎTS și ME; - evaluarea calității procesului educațional în instituție și realizarea standardelor educaționale; - stabilirea calității cunoștințelor și abilităților practice ale elevilor, calitatea implementării curriculei școlare; - respectarea principiilor evaluării criteriale prin descriptorii; - evaluarea oportunităților repertoriului didactic utilizat; - analiza activității managerului și a nivelului managementului de proiectare și realizarea celor proiectate; - acordarea asistenței metodice; - organizarea activității de protecție a muncii și a condițiilor de muncă în instituție; - organizarea procesului educațional din perspectiva școlii incluzive; 	
Domenii evaluate:	
<ul style="list-style-type: none"> • școlarizarea copiilor de vârstă 7-16; • documentația de organizare, dirijare și control a procesului educațional; • transparența decizională; • calitatea implementării curriculei școlare; • respectarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptorii în învățământul primar; • activitatea metodică; • activitatea educativă; • respectarea regimului alimentar, regimului termic; • Activitatea bibliotecii. • Activitatea centrului de resurse a educației incluzive; 	
Date despre instituția de învățământ	
Infrastructura și baza materială	
Blocurile de studii în care își desfășoară activitatea	Două blocuri de studii: blocul claselor primare cu 4 săli de clase și cantina, blocul claselor gimnaziale cu 5 săli de clasă, atelier pentru educația tehnologică, bibliotecă.
Instituția nu dispune	Sală de sport, blocuri sanitare interne.
Starea manualelor și a suportului metodologic	Starea manualelor este satisfăcătoare. Elevii sunt asigurați cu manuale 100 %
Asigurare cu calculatoare, oportunități create în utilizarea calculatorului în procesul educațional	Instituția dispune de o sală de calculatoare, care coincide cu centrul metodic. În total în instituție sunt 8 computere, 6 din ele destinate elevilor, conectate la internet.
Materiale didactice existente în instituție, pentru aplicații practice de laborator	Majoritatea disciplinelor (matematica, limba română, biologia, istoria, l. franceză, limba rusă) sunt asigurate cu

	<p>materiale didactice.</p> <p>Baza materială, pentru aplicațiile practice, la chimie și fizică practic lipsește. În gimnaziu sunt două tabele a sistemului periodic al elementelor. Substanțe chimice pentru efectuarea experimentului chimic nu sunt. Substanțele chimice învechite au fost eliminate din instituție, altele noi nu au fost procurate. Pentru disciplina fizica aparatele pentru demonstrare și aplicare sunt aduse din altă instituție. Nu există în gimnaziu un spațiu/dulapuri pentru depozitarea și păstrarea materialelor didactice.</p>	
Este asigurat accesul cadrelor didactice la utilaje de fotocopiere, diaproiector, table interactive	Instituția dispune de fotocopiator și un proiector. Tablă interactivă nu este.	
Elevii și personalul școlii		
Numărul de elevi în instituție, nr. de clase, raportul elev/ la clasă, raportul elev /profesor	Efectivul de elevi 121, dintre care în clasele I-IV – 65 de elevi, în clasele V-IX – 56 de elevi. Raportul elev/clasă este de 13,4 și raportul elev/profesor este de 7,1	
Cadre didactice/tineri specialiști	În instituție activează 20 sunt cadre didactice din ei, 3 tineri specialiști, 3 cadre didactice se află în concediu de îngrijire a copilului.	
Calificarea cadrelor didactice, grade didactice, rata pedagogilor implicați în cursuri de formare continuă	Cu studii superioare – 15 pedagogi, cu studii medii de specialitate – 5 cadre didactice. Cu grad didactic II – 11 cadre didactice. Rata formării continue a cadrelor didactice este de 64,7 %	
Vechime în muncă; Clasificare pe vârste; Vârsta medie a cadrelor didactice..	Cadre didactice cu o vechime de 1-3 ani – 3; 4-6 ani – 2; 15-25 ani - 3; 26-30 ani - 3; peste 30 ani – 2. Media vechimii în muncă constituie 11 ani. Repartizarea conform vârstei este neomogenă, predomină cadrele didactice între 15-30 de ani, se atestă 3 tineri specialiști.	
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	În instituție activează 3 pensionari	
Număr de ore aprobat prin ordinul DITS	226	
Personal de conducere, vechime în activitate managerială, formare continuă în management:	În urma concursului de ocupare a locului vacant, directorul este nou numit, în total cadre de conducere 2, nu au formare în domeniu managerial	
Personal auxiliar	10	
Rezultatele evaluării		
Indicatorii de monitorizare	Surse de verificare	Constatări
respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului		<p>Instituția deține actele legislativ normative.</p> <p>Registrele școlare sunt completate regulat și adesea calitativ, elevii – notați frecvent, sarcinile de învățare – formulate clar, concret. Subiectele de lecții din registru școlar corespund celor din proiectarea de lungă durată. Se regăsesc unele curențe de completare a cataloagelor.</p> <p>Ordinul ME și al DÎTS privind schimbările ortografice în limba română, în mare parte se respectă, doar că nu toate inscripțiile din instituție sunt ajustate la modificările necesare.</p>
școlarizarea copiilor	Dosarele personale,	Evidența școlarizării elevilor se face de către învățătorii

de vârstă 7-16;	<p>liste de control, liste de recensământ pe ani de naștere, registrul alfabetic, caietele primare de recensământ, Cartea de ordine privind fluctuația elevilor; Planul managerial, Registrele de procese verbale ale consiliului pedagogic și ale consiliului de administrație, cataloagele de clasă;</p>	<p>recenzori de comun cu administrația publică locală, recensământul școlar se efectuează la începutul fiecărui an școlar. În școală este completat registrul alfabetic ce include datele personale ale elevilor cu evidența migrației, indicându-se numărul ordinului de exmatriculare din liste și data emiterii lui.</p> <p>În instituție se lucrează cu listele de recensământ, ele sunt semnate de primarul localității și conțin evidența promovării elevilor. Pentru elevii din districtul localității care sunt școlarizați în alte instituții ale raionului nu dețin documente confirmatoare.</p> <p>Pentru toate cazurile de migrație se elaborează ordine de exmatriculare/înmatriculare cu indicarea motivelor, care sunt schimbarea locului de trai al părinților, inclusiv plecarea peste hotare.</p> <p>Planul managerial prevede obiectivul strategic “Asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea reducerii abandonului școlar”. Drept acțiuni sunt crearea comisiei de școlarizare (ordinul nr. 47 din 12.08.2016), mese rotunde de comun cu administrația publică locală, asistentul social, polițistul de sector, alți actori în vederea soluționării problemelor.</p> <p>Planul managerial nu include: evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie, evidența copiilor care vor fi înscriși în cl. I, activități de prevenire a abandonului școlar, a absenteismului, organizarea alimentației elevilor, asigurarea cu manuale școlare. La ordinea de zi a Consiliilor de administrație nu se pun în discuție Rezultatele recensământului, monitorizarea frecvenței elevilor, cauzele eșecului școlar etc.</p> <p>Zilnic se duce evidența frecvenței elevilor. Se organizează vizite la domiciliu în familiile, copiii cărora absentează frecvent.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Organizarea, dirijarea și controlul procesului educațional	<p>Planul de dezvoltare a instituției, planul managerial, planuri lunare, planuri operative, Registrele de procese verbale ale consiliului pedagogic și ale consiliului de administrație, Registrul de asistență la ore.</p>	<p>Activitatea instituției este proiectată conform planul managerial anual. Planul de dezvoltare a instituției a fost elaborat pentru anii 2016-2021 de studii, ținând cont de structură logică, indicând viziuni, misiuni, și priorități. punerea în aplicare a prevederilor Codului Educației, a Strategiei de dezvoltare Educația 2020, dezvoltare de parteneriate, formarea culturii incluzive. Planul conține obiective strategice cu indicarea activităților, termeni de realizare, responsabili. Acțiunile stipulate în Programul de dezvoltare se regăsesc în Planul managerial.</p> <p>Programul de dezvoltare nu este aprobat la ședința Consiliului de administrație.</p> <p>Tema la care lucrează colectivul este <i>Managementul resurselor umane pentru asigurarea accesului, relevanței și calității în educație</i>. Obiectivele generale în anul curent sunt actuale și relaționate cu aspectele noi ce au avut</p>

		<p>incursiune în procesul de educație, punerea în aplicare a prevederilor Codului Educației, a Strategiei de dezvoltare Educația 2020, dezvoltare de parteneriate, formarea culturii incluzive.</p> <p>Capitolul Monitorizare și control propune diverse inspecții: tematice, frontale, individuale, de preventive. Probele de evaluare sunt doar cele propuse de specialiștii DÎTS. Pentru toate tipurile de controale se elaborează ordine de începere și finalizare. Nu se propun probe externe pentru verificarea disciplinelor, pentru monitorizarea rezultatelor școlare. Nu se practică și absentează notele informative pentru fiecare întrebare.</p> <p>Au fost desfășurate 5 consilii pedagogice în primul semestru, față de 4 ședințe planificate anual. Se prevede reveniri la deciziile din anul precedent. Se elaborează decizii pentru fiecare problemă, însă sumare, nu se referă pentru toți cei implicați în procesul educațional.</p> <p>Consiliul de administrație se planifică lunar, se propun spre dezbateri diverse probleme: aprobarea orarului sunetelor, lecțiilor, controlul medical, calitatea completării cataloagelor etc.</p> <p>Planul anual este concretizat și actualizat prin cel lunar care conține și activități de ordin curent și este adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice.</p> <p>A fost acordat ajutor metodic în vederea managementului, în organizarea activității manageriale.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Calitatea implementării curriculei școlare	Proiectele de lungă și scurtă durată, cataloagele de clasă, caietele elevilor, portofoliile cadrelor didactice, portofoliile elevilor, materiale didactice	<p><i>Modul de aplicare a curriculumului național.</i></p> <p>Proiectările de lungă durată la discipline sunt elaborate conform Curriculumului modernizat. Au fost analizate la ședințele comisiilor metodice și aprobate de directorul instituției. La elaborarea proiectelor de lungă durată, în mare, s-a ținut cont de prevederile sugestiilor metodice: repartizarea conținuturilor, lucrările practice obligatorii, evaluări sumative la clasă.</p> <p><i>Activitatea personalului didactic.</i></p> <p>Profesorii demonstrează profesionalism în elaborarea unor proiecte zilnice bine structurate pe etape, conform cadrului ERRE, care stimulează gândirea critică, încurajează elevii să se implice activ în desfășurarea demersului didactic. Cu toate acestea necesită și îmbunătățiri, ținând cont de formularea corectă a obiectivelor operaționale, managementul timpului, selectarea sarcinilor didactice adecvate subiectului predate și evenimentelor instrucționale.</p> <p>Metodele didactice și resursele educaționale utilizate în cadrul lecțiilor au permis realizarea obiectivelor operaționale propuse în scopul formării subcompetențelor planificate. Variaza de la tehnici reproductive la metode și tehnici activ-participative. Organizează activitatea elevilor</p>

		<p>divers: în perechi, în echipe; încurajează elevii, antrenează în activitate toți elevii, utilizează eficient timpul. Tratează elevii cu respect, acordă atenția necesară și celor cu CES.</p> <p>Materialele didactice utilizate în cadrul orelor sporesc interesul pentru conținuturile învățate, urmând să le selecteze cu discernământ. Însă ritmul lent al activităților organizate de unii profesori, managementul defectuos al timpului, greșelile frecvente de exprimare, abordarea strict științifică a conținuturilor, în defavoarea aspectelor practice, funcționale, selectarea nepotrivită a unor situații de învățare / sarcini didactice, motivarea sumară de către elevi a unor răspunsuri, activități mai puțin interactive sunt aspecte ce scad din valoarea demersurilor didactice.</p> <p>Participă în comun cu elevii la activitățile extrașcolare raionale, conferințe științifico - practice cu comunicări.</p> <p><i>Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare.</i></p> <p>Elevii gimnaziului participă la concursurile școlare raionale la diverse discipline: în anul 2016 – mențiuni la geografie, istorie, limba și literatura română, a.2014 - locul III(cl. IX) la istorie; doi premianți ai concursului de creație <i>ARS ADOLESCENTINA</i>.</p> <p>S-a constatat o discrepanță izbitoare dintre media notelor anuale la limba și literatura română, în clasa a 9-a (7,13) și cea obținută la examenul de absolvire a treptei de gimnaziu: 5,50. Media evaluării externe din 25 noiembrie 2016 la istorie în clasa a IX este 5,37, iar la examenul de absolvire în anul 2016 a constituit - 6,12 (față de 5,46 în anul 2015). Se atestă o creștere, dar nesemnificativă.</p> <p>Rezultatele probei de evaluare externă la matematică în clasa VII din 13 decembrie 2016 sunt mai joase decât media pe raion.</p> <p>Proba de evaluare la chimie în clasa a VIII-a a demonstrat nereușită: % calității - 0; % reușitei - 55,5%; media - 4,55.</p> <p>În clasele primare, în clasa a IV, la matematică, nota medie e de 6,6, procentul calității -33,3%, În clasa a III-a – nota medie este de 6,5, procentul calității de 40 %.</p> <p>Prin urmare, pedagogii trebuie să facă analiză detaliată a rezultatelor obținute, să asigure obiectivitatea aprecierii rezultatelor școlare.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Activitatea metodică	Planul activității metodice, atestarea cadrelor didactice, formarea profesională continuă, portofoliile cadrelor didactice, materialele decadelor disciplinelor școlare,	<p><i>Planul managerial</i> la capitolul Activitate Metodică este axat pe realizarea temei,, <i>Direcții esențiale de îmbunătățire a nivelului de satisfacție profesională a cadrelor didactice prin promovarea unui management al resurselor umane de calitate</i>". Planul conține toate compartimentele cu indicarea activităților, termeni de realizare, responsabili.</p> <p>Directorul elaborează regulat planuri lunare de activitate cu indicarea diverselor acțiuni de monitorizare, verificare și asistență.</p> <p>Lipsesc planurile săptămânale manageriale.</p>

	<p>registrul de asistențe la ore.</p>	<p>În instituție este organizat <i>lucrul cu tinerii specialiști</i>: este prezent un plan de mentorat cu tinerele cadre didactice, sunt prezente materialele activităților, a proiectelor didactice.</p> <p><i>Procesul atestării</i> în anul curent se desfășoară regulamentar: este formată comisia de atestare a cadrelor didactice prin ordinul directorului gimnaziului, elaborat planul de activitate al comisiei pe perioada atestării, este prezent un grafic al atestării pentru perioada 2016-2019, graficul de perspectivă al formării continue a cadrelor didactice. În cabinetul metodic este amenajat un panou informativ pentru cadrele didactice.</p> <p>Dar portofoliile de atestare ale cadrelor didactice din anii precedenți 2015-2016 nu sunt sistematizate și nu conțin toate materialele stipulate în Regulamentul de atestare.</p> <p><i>Concursurile școlare</i> sunt completate cu testul propriu-zis recomandat de cadrul didactic, baremul de corectare și notare, testele elevilor, procesul-verbal și alte documente ce confirmă rezultatele obținute.</p> <p><i>Săptămânile disciplinelor școlare</i> pentru anul curent de studii sunt repartizate uniform, cu anexarea planului de activitate.</p> <p>Însă materialele activităților desfășurate pentru unele discipline lipsesc, ceea ce denotă formalismul ori nerespectarea perioadelor de desfășurare.</p> <p><i>Activitatea catedrelor</i> denotă o activitate satisfăcătoare, atestată de un plan structurat, procesele verbale ale ședințelor, materialele orelor publice, a atelierelor de lucru. Dar în activitatea CM se atestă și lacune: lipsesc materialele orelor publice, a atelierelor practice, rapoartele elaborate cu referire la activitatea din anul de studii 2015-2016, notele informative, comunicările la ședințe nu sunt personalizate, iar procesele verbale se alcătuiesc formal și poartă un caracter general, declarativ.</p> <p>Probele <i>evaluărilor externe</i> conțin analiza testelor propuse, rezultatele elevilor, se verifică conform baremului propus, sunt elaborate teste pentru elevii cu CES.</p> <p><i>Portofoliile cadrelor didactice</i> corespund cerințelor cu condiția revizuirii unor materiale depășite în timp.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Activitatea educativă	<p>Planul activității educative, portofoliile cadrelor didactice, agendele diriginților, indicatorii pentru monitorizarea activităților de prevenire a abuzului</p>	<p>Tema de cercetare a catedrei diriginților este “ Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes în contextul unei școlii incluzive /prietenoase copilului ” . Agendele diriginților , în mare, sunt completate conform algoritmului în ciclul primar. Pentru Consiliul Pedagogic din februarie se preconizează discutarea subiectului “Comportamente problematice la preadolescenți ”.</p> <p>Au fost studiate ord Nr 77, procedura <i>de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de</i></p>

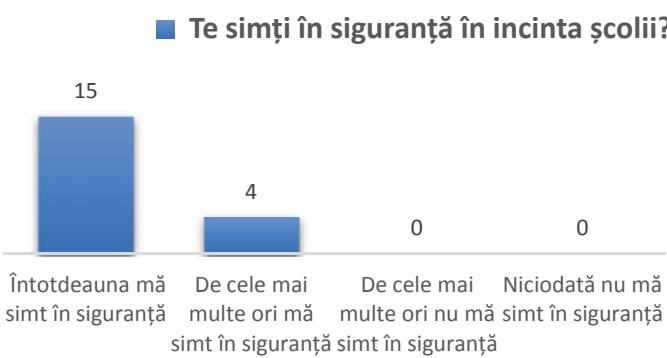
	și neglijării față de copii;	<p><i>învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, explorare, trafic al copiilor</i>, pentru excluderea fenomenului violenței.</p> <p>Este completat Regulamentul de ordine internă.</p> <p>Elevii nu au acces la registre școlare. Datele cu caracter personal sunt asigurate . În cadrul secției diriginților , întrunirilor cu părinții , activităților cu elevii la nivel de instituție a fost abordat subiectul <i>Violenței</i> . Colaboratorii instituției au acces la fișele de sesizare.</p> <p>În instituție există registrul în care se monitorizează activitățile de prevenire secundară a fenomenului violenței. Este elaborat standul „Drepturile copilului ”</p> <p>Însă spațiul instituției nu este securizat . La intrarea în instituție nu este un matur deserviciu .</p> <p>Nu este elaborat Planul operațional privind reducerea violenței în mediul școlar pentru noul an de studii.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Respectarea regimului alimentar	Meniuri, registre de rebutare,	<p>Alimentația elevilor ciclului primar se realizează în spațiu adaptat . Cantina dispune de utilajul necesar . Este asigurată cu detergenți , dezinfectanți .</p> <p>Este numită prin ordin comisia de rebutare.</p> <p>Meniul conține fructe și legume , carne de pasăre , pește. Este prezent meniul pentru 5 zile , dar nu pentru 10, conform prevederilor regulamentului.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Activitatea bibliotecii	Registrele de evidență a manualelor, de mișcare a fondului, de inventar	<p>Gimnaziul dispune de o sală predestinată bibliotecii școlare foarte mică, un depozit pentru manualele școlare și literatura ieșită din uz.</p> <p>Literatura din fond în număr de 2987 exemplare, dintre care manuale școlare sunt 1881. Toți elevii și pedagogii dispun de fișe de abonament cu înregistrările de primire și returnare a literaturii consultate. În rezultatul analizei abonamentelor și zilnicului de lucru s-a constatat că se citește puțin, frecvența vizitelor și împrumuturilor efectuate în număr foarte mic.</p> <p>La capitolul achiziție de carte, administrația instituției, în ultimii 3 ani, nu a planificat surse financiare pentru procurarea literaturii. Biblioteca nu dispune de literatură pentru copiii din ciclul primar.</p>
Calificativul acordat		satisfăcător
Activitatea centrului de resurse a educației inclusive	Plan de acțiuni al CREI, grafic de lucru, dosarele copiilor cu CES, PEI-urile, curriculele modificate, plan de acțiuni al comisiei CMI, registrul de procese verbale al CMI.	<p>Centrul de resurse amenajat conform cerințelor, dispune de Plan de acțiuni, Grafic de lucru, care sunt aprobate de directorul instituției, alte materiale. În instituție sunt 11 copii cu CES pentru care s-au sistematizat actele din dosare copiilor cu CES, sunt elaborate PEI-urile, sunt prezente semnăturile părinților, sunt aprobate de directorul instituției, sunt elaborate curriculele modificate. Pentru fiecare copil este portofoliu în care se plasează lucrările copiilor. În instituție activează comisia CMI, este elaborat planul de acțiuni al comisiei,</p>

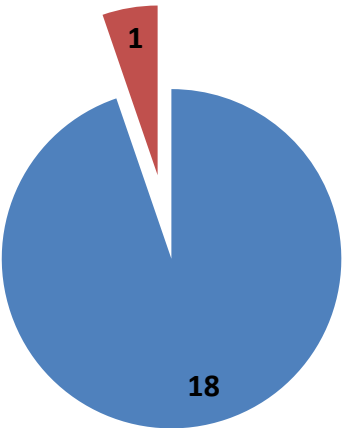
		<p>pentru toate ședințele sunt scrise procese verbale.</p> <p>Instituția sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p>
--	--	--

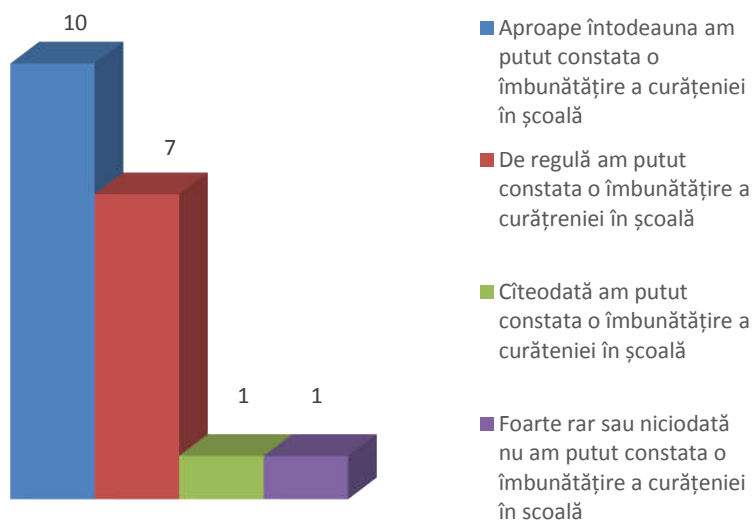
Calificativul acordat		satisfăcător
-----------------------	--	---------------------

Rezultatele chestionării opiniei elevilor

Sănătate, siguranță, protecție

<p>■ Te simți în siguranță în incinta școlii?</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Întotdeauna mă simt în siguranță</th> <th>De cele mai multe ori mă simt în siguranță</th> <th>De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță</th> <th>Niciodată nu mă simt în siguranță</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Întotdeauna mă simt în siguranță	De cele mai multe ori mă simt în siguranță	De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță	Niciodată nu mă simt în siguranță	15	4	0	0	<p>Au participat la chestionare 19 elevi din clasele a VIII-a, a IX-a.</p> <p>Majoritatea elevilor confirmă aflarea în siguranță în instituție.</p>
Întotdeauna mă simt în siguranță	De cele mai multe ori mă simt în siguranță	De cele mai multe ori nu mă simt în siguranță	Niciodată nu mă simt în siguranță						
15	4	0	0						

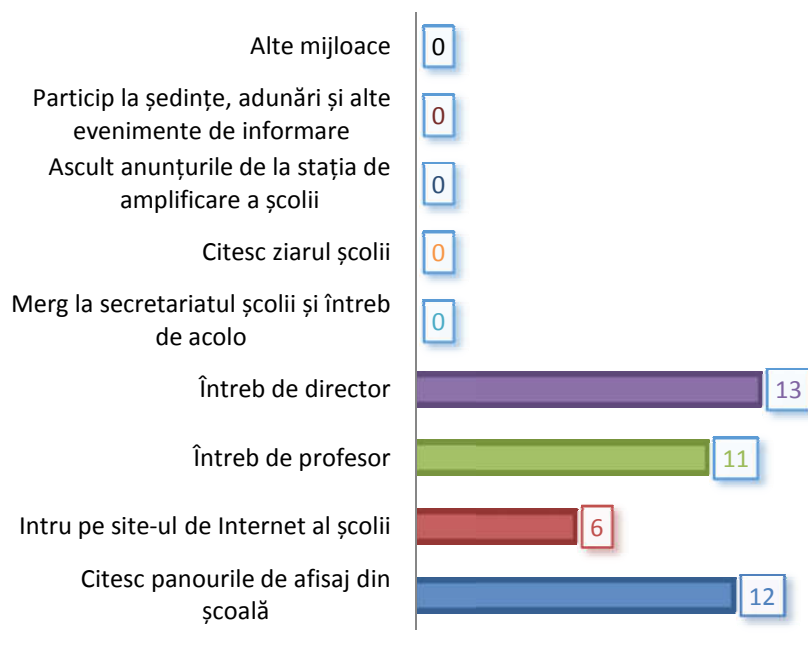
<p>Cum apreciați nivelul de curățenie în școală</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>În general școala este curată</th> <th>Școala este mai degrabă murdară</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	În general școala este curată	Școala este mai degrabă murdară	18	1	<p>Majoritatea elevilor consideră că școala este curată.</p>
În general școala este curată	Școala este mai degrabă murdară				
18	1				



Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării în școală?

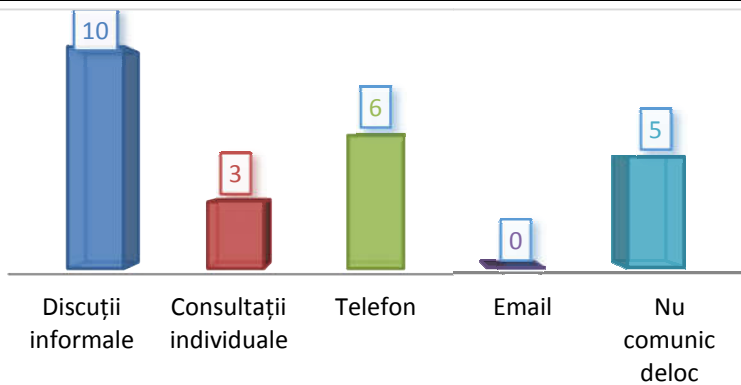
Elevii de regulă comunică situația din instituții direcției instituției sau unui cadru didactic și se constată schimbarea sau îmbunătățirea situației create.

Accesul la informație și comunicare internă



La întrebarea Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală?

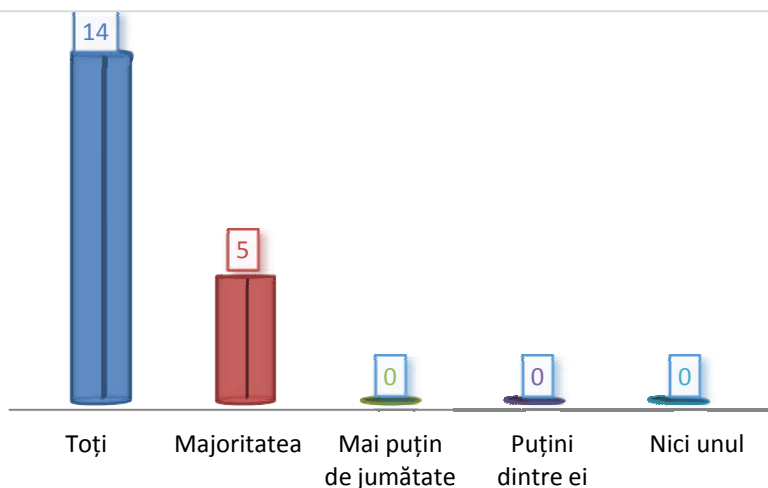
O mare parte din elevi se adresează directorului, citesc informațiile de pe panoul școlii sau întrebă de director, însă 5 elevi au indicat că accesează site-ul instituției, cu toate că nu școala nu are creată pagină web.



Cum comunică cu dirigințele, când este vorba de probleme personale? (bifați toate modalitățile pe care le utilizați):

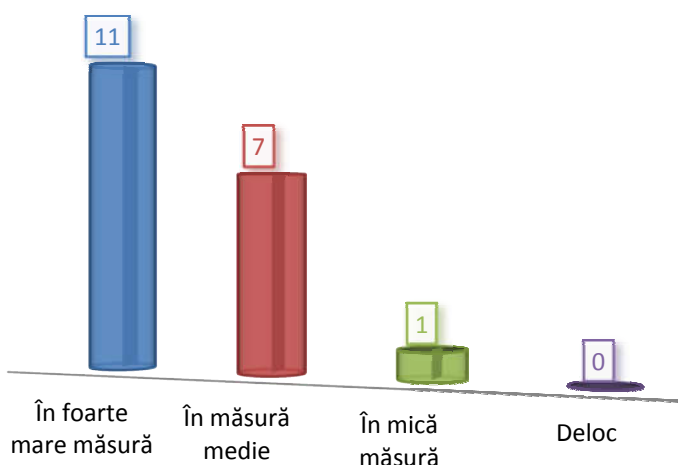
Se constată că cei mai mulți dintre elevi (10) discută informal, o parte (6) comunică prin telefon, alții (3) au indicat că discută individual cu dirigințele și (5) dintre copii au indicat că nu comunică deloc cu dirigințele

Activitățile de învățare – orele de curs



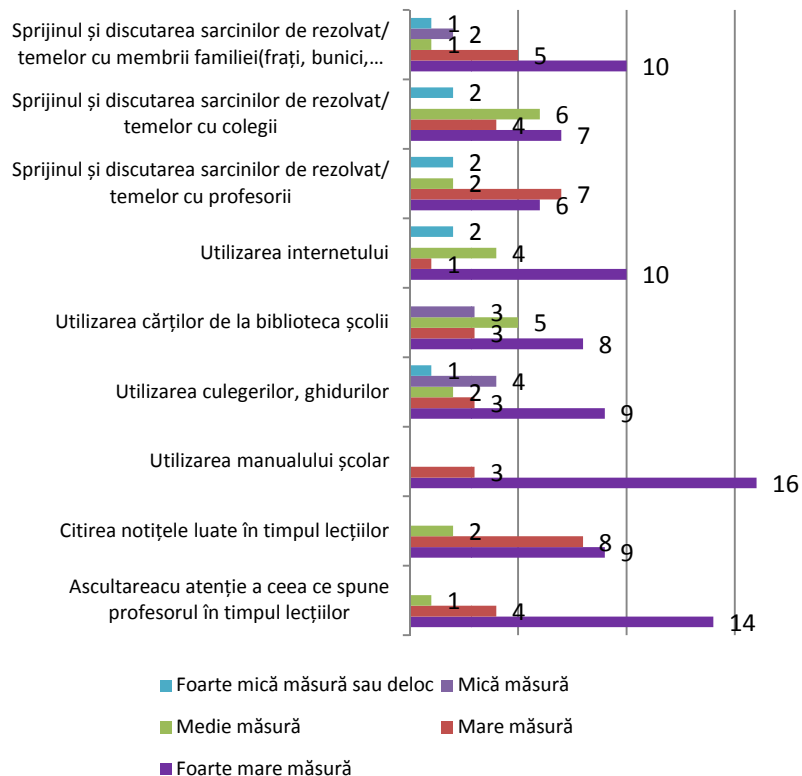
Câți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri, material sportiv, instrumente muzicale etc.)?

Majoritatea au confirmat utilizarea materialelor didactice



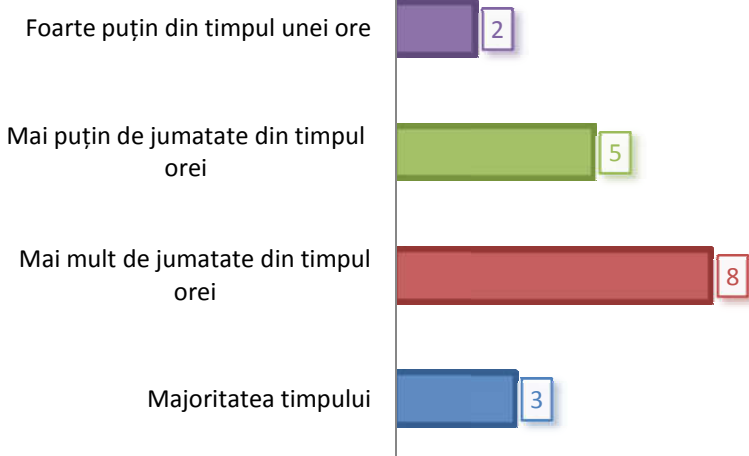
Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori (, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)

Elevii au arătat că sunt de folos în activitatea de învățare



În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?

În mare elevii menționează că își pregătesc lecțiile utilizând manualul sau ascultând cu atenție cadrul didactic. 10 elevi au indicat că la pregătirea lecțiilor discută în familie temele de rezolvat sau utilizează internetul. Nouă elevi au arătat că utilizează culegerile, ghidurile la pregătirea temelor de acasă sau citesc notițele făcute în timpul lecțiilor.



Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează de obicei explicațiile profesorului?

Cei mai mulți au indicat varianta: mai mult de jumătate din timpul orei (8), alții (5) au arătat la opțiunea mai puțin de jumătate din timpul lecției, (3) copii au bifat că majoritatea timpului și (2) copii au arătat că foarte puțin din timpul lecției.

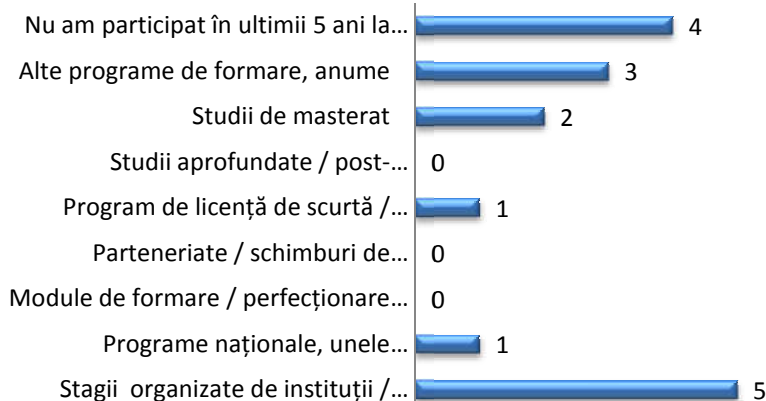
10. Ce-ai dori să schimbi în școala ta?

- să fie cantină, sală de sport;
- schimbarea radicală a sălilor de clasă;
- săli special amenajate (laborator de chimie, fizică);
- în toate sălile de clasă să fie calculator;

Elevii doresc îmbunătățirea bazei materiale a instituției. Existența a sălii de sport, amenajarea laboratoarelor chimie, fizică, prezența computerelor în sălile de clasă și schimbarea aspectelor din sălile de clasă. Organizarea alimentației în ciclul gimnazial;

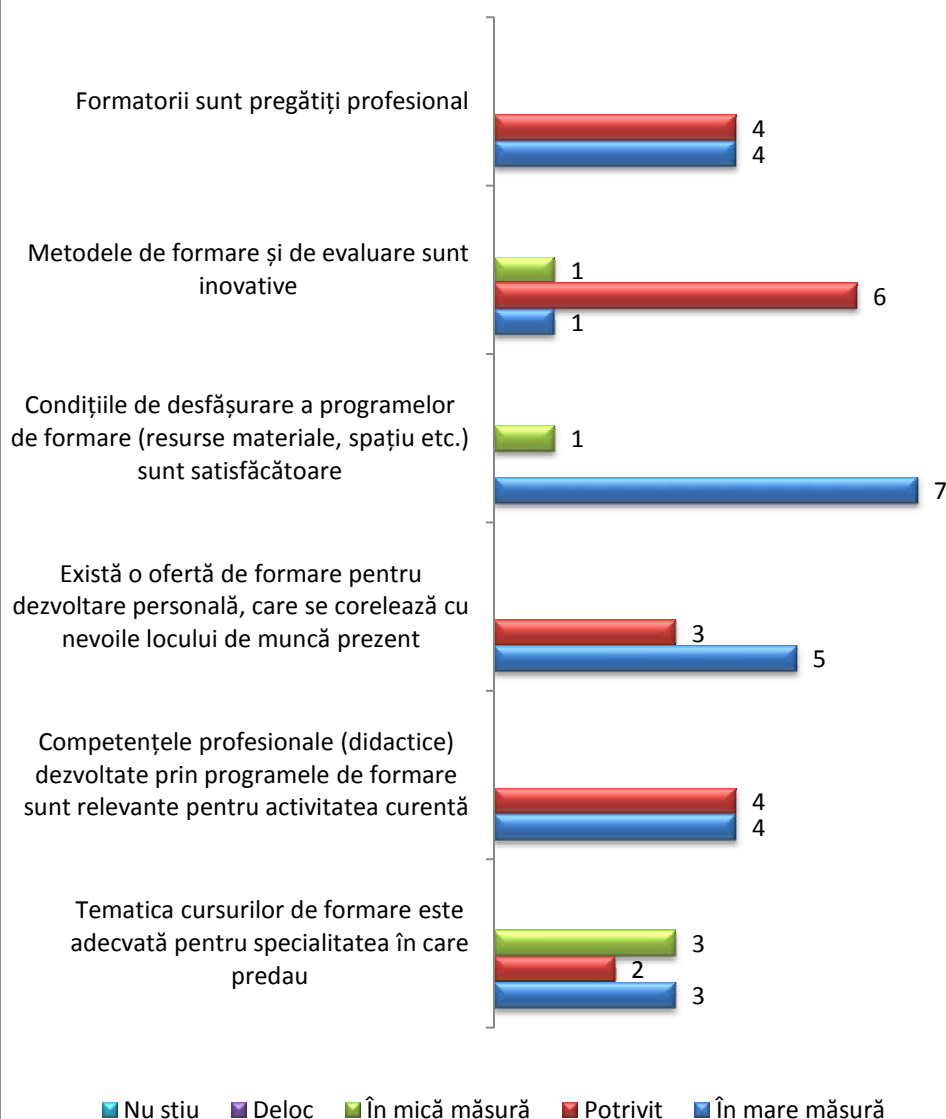
Rezultatele chestionării opiniei cadrelor didactice

Formare profesională și competențe deținute



Dacă, în ultimii 5 ani, au participat la stagii de formare / perfecționare

Este prezentă o tendință de participare la diverse tipuri de formare profesională. În același timp 1/3 din cadrele didactice nu au participat în ultimii 5 ani la programe de formare profesională.

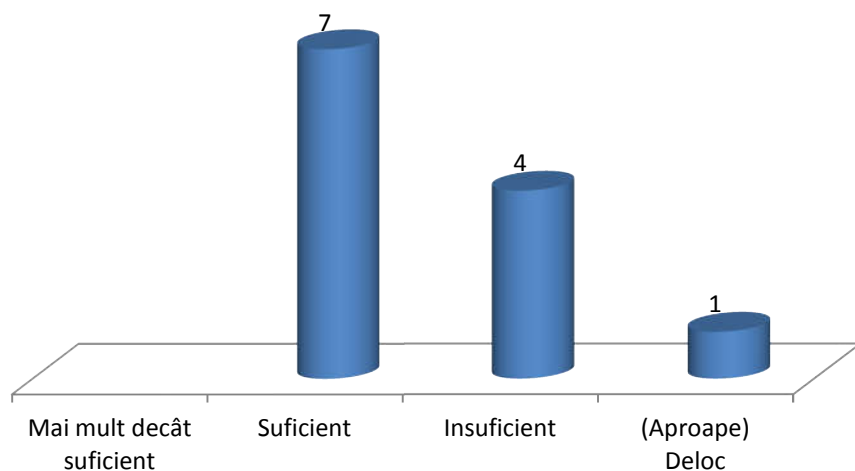


În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora ?

Cadrele didactice apreciază pozitiv calitatea cursurilor de formare continuă cu referire la oferta de formare, formarea competențelor profesionale în cadrul cursurilor, formarea profesională a formatorilor, condițiile de desfășurare și metodele de formare. În același timp profesorii au rezerve cu referire la tematica cursurilor predate, care nu întotdeauna sunt adecvate pentru specialitatea lor.

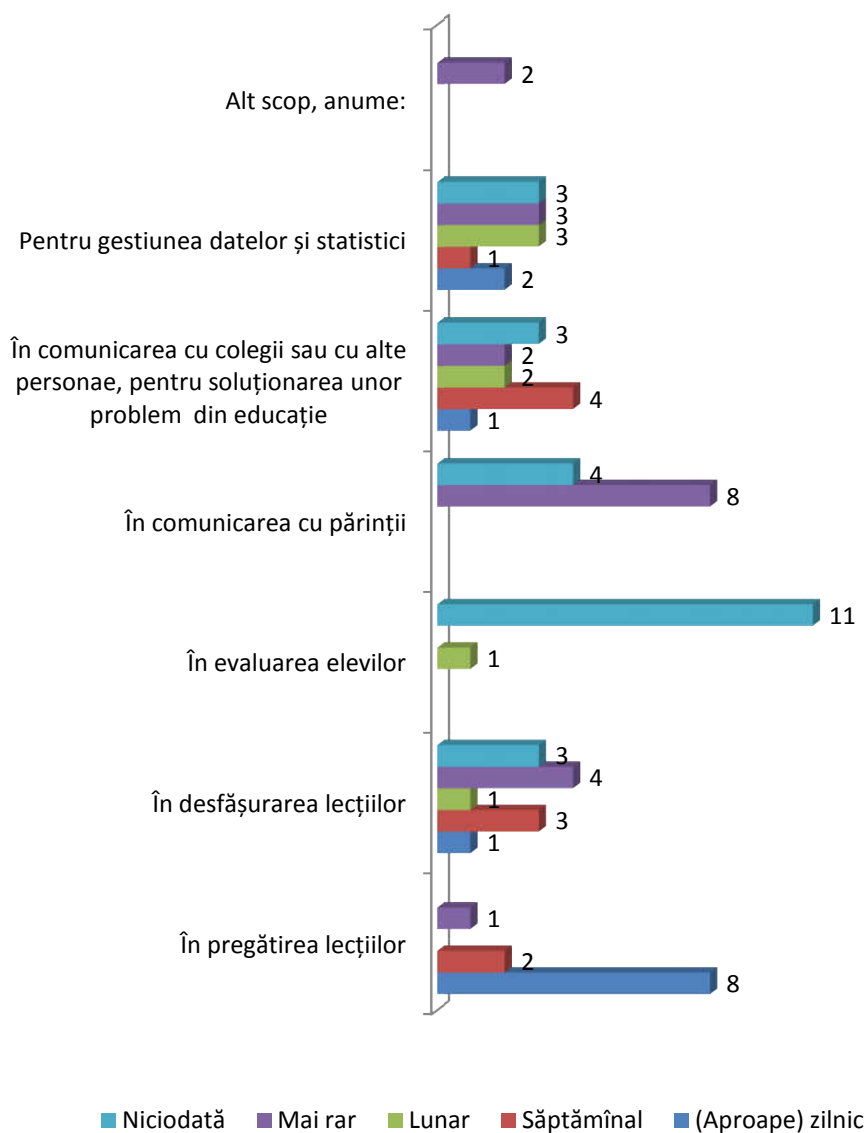
Activitatea didactică

Există în școală suficient materiale didactice



Există, în școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?

Majoritatea cadrelor didactice menționează o asigurare suficientă cu materiale didactice a disciplinei pe care o predau, în același timp 5 cadre nu sunt satisfăcute cu asigurarea didactică la disciplină.



În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

Trei sferturi din numărul cadrelor didactice utilizează zilnic calculatorul în pregătirea zilnică către lecții.

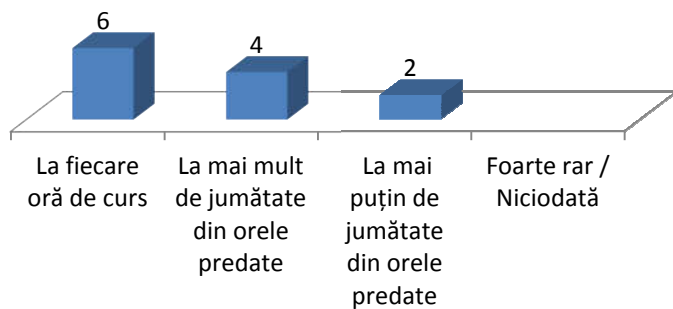
Doar 1/4 din cadrele didactice utilizează zilnic/săptămînal calculatorul în desfășurarea lecțiilor, iar 3/4 foarte rar ori deloc.

Majoritatea cadrelor didactice nu utilizează calculatorul în evaluarea elevilor.

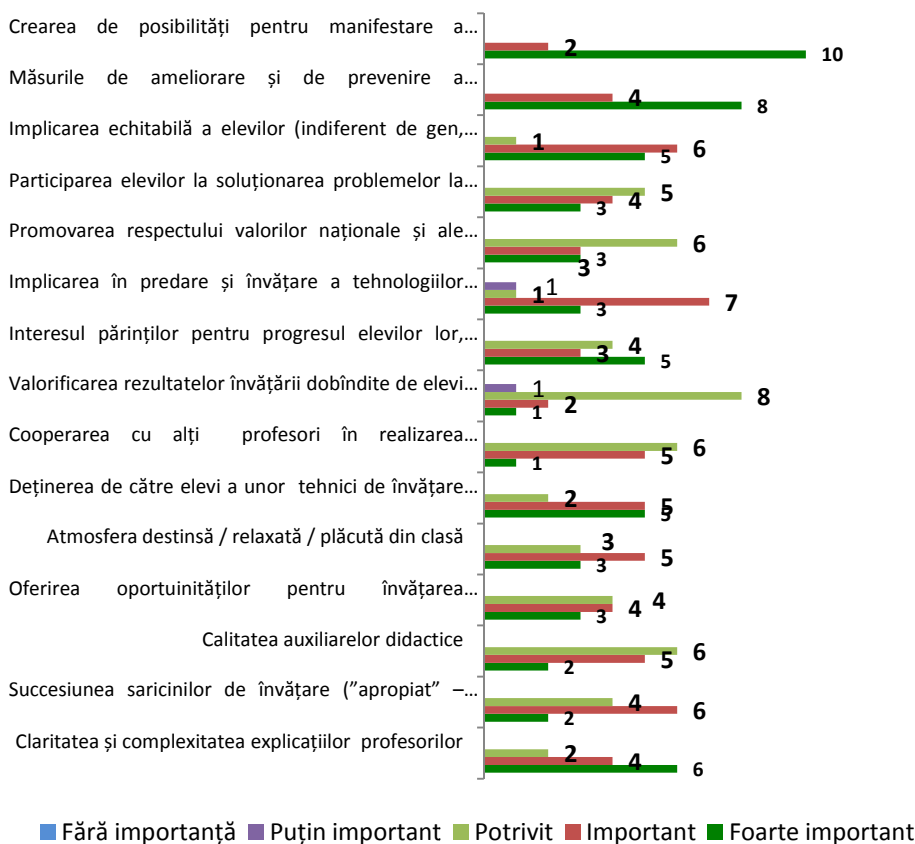
Nu se utilizează calculatorul în comunicarea cu părinții.

În comunicarea cu colegii sau alte persoane pentru soluționarea problemelor de educație rar se utilizează computerul. puține cadre didactice

utilizează calculatorul pentru gestiunea unor date statistice.
Doar 2 cadre didactice au menționat că utilizează calculatorul pentru elaborarea fișelor de lucru/ procesarea de informații



Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințele și aplicații din disciplinele înrudite?
Zece pedagogi în procesul de predare fac trimitere la cunoștințele din disciplinele înrudite.



În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?
La toate cele 15 aspecte menționate profesorii consideră că ele sunt de o importanță majoră.

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspect</th> <th>Fără importanță</th> <th>Puțin important</th> <th>Potrivit</th> <th>Important</th> <th>Foarte important</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la...</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare...</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Echitatea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Echitatea evaluării, în general</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a...</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Aspect	Fără importanță	Puțin important	Potrivit	Important	Foarte important	Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la...	0	1	2	5	6	Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	0	2	2	4	6	Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare...	0	2	2	4	4	Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	0	0	0	3	9	Echitatea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	0	0	3	4	5	Echitatea evaluării, în general	0	0	2	4	6	Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	0	1	1	5	6	Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a...	1	0	3	1	8	Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	0	0	3	3	9	<p>În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare, referitoare la evaluarea rezultatelor școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă ?</p> <p>Foarte important profesorii au menționat următoarele aspecte: utilizarea Standardelor de eficiență a învățării, monitorizarea, înregistrarea datelor privind progresul școlar, echitatea evaluării, încurajarea performanțelor, încurajarea elevului, explicarea criteriilor, a motivelor pentru care a obținut notă. Și celelalte aspecte au fost menționate ca importante și potrivit de importante.</p>
Aspect	Fără importanță	Puțin important	Potrivit	Important	Foarte important																																																								
Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la...	0	1	2	5	6																																																								
Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	0	2	2	4	6																																																								
Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare...	0	2	2	4	4																																																								
Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	0	0	0	3	9																																																								
Echitatea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	0	0	3	4	5																																																								
Echitatea evaluării, în general	0	0	2	4	6																																																								
Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	0	1	1	5	6																																																								
Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltare a...	1	0	3	1	8																																																								
Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referențialului de evaluare	0	0	3	3	9																																																								
<p>Cu cine colaborați (alte persoane sau instituții din comunitate) pentru a sprijini copiii cu CES ?</p>	<p>Toate cadrele didactice au menționat că în acest proces colaborează în primul rând cu cadrul didactic de sprijin, cu părinții - 2, cu directorul instituției -2, cu specialiștii DÎTS/SAP-1</p>																																																												

Arii de îmbunătățire:

(pentru administrația instituției)

- includerea în planul managerial a acțiunilor privind școlarizarea elevilor și prevenirea abandonului până la 01.03.1017

- emiterea permanentă a notelor informative de totalizare a diverselor situații a îndrumării și controlului, a săptămânilor disciplinelor școlare;

- monitorizarea respectării regulamentare a procesului de atestare a cadrelor didactice din instituție – pe perioada de atestare;
- monitorizarea planificării și desfășurării sistemice a evaluărilor sumative la discipline – pentru semestrul doi;
- identificarea soluțiilor, a surselor financiare pentru completarea și reînnoirea fondului de carte pentru copii, asigurarea condițiilor și a bazei materiale sportive la disciplina de educație fizică;
- securizarea spațiului instituției, numind o persoană responsabilă până la 01.03.2017;
(pentru administrația instituției în comun cu cadrele didactice)
- Direcționarea învățării spre autorealizarea elevilor, dezvoltarea calităților personale, susținerea proceselor de autocunoaștere și autoevaluare a personalității copiilor - permanent;
- promovarea experienței didactice avansate, participând la concursul Pedagogul anului;
- implementarea eficientă a curriculumului modernizat la discipline, axat pe formare de competențe - permanent.

(pentru cadrele didactice)

- perfecționarea permanentă a măiestriei pedagogice prin cursuri, autoinstruire, abordarea situațională a didacticii generale și metodicii la disciplinele școlare - permanent;
- asigurarea permanentă a formării tuturor competențelor specifice curriculare pentru toți elevii;
- aplicarea permanentă a principiului diferențierii și individualizării învățării;
- utilizarea sistemică a diverselor instrumente de acumulare a informațiilor pentru monitorizarea evaluării rezultatelor școlare, evidența sistematică a capacităților specifice fiecărei discipline;
- motivarea participării valorice a elevilor la diverse concursuri școlare, extrașcolare;