

**Consiliul Consultativ**  
**al Direcției Generale Învățământ, Tineret și Sport Călărași**

**Decizia CC**  
**privind întreținerea documentației școlare**  
**a profesorilor de limba și literatura română,**  
**aprobată la ședința din 21.12.2016**

În nota informativă privind perfectarea și întreținerea documentației școlare a profesorilor de limba și literatura română, coordonatorul disciplinei limba și literatura română al DÎTS a constatat:

- **Proiectările calendaristice**, în mare parte, sunt întocmite reușit (Mariana Ursu, Natalia Popa, din L.T."V. Alecsandri", Lidia Railean, din Gimn. Hoginești, Lilia Prunici, Rodica Gavrilă din L.T."M. Sadoveanu", Corina Țurcanu din L.T. Țibirica, Lilia Badia, Gimn. Pîrjolteni etc.), înregistrându-se, la unii pedagogi și unele carențe: neinclusiunea în fiecare unitate de învățare a orelor-atelier, nefixarea instrumentelor de evaluare, în cadrul orelor de evaluare, formularea greșită a subiectelor orelor etc.
- Majoritatea profesorilor de limba și literatura română dispun zilnic **de proiectele demersurilor educaționale**, cu fixarea obiectivelor operaționale, în mare parte, formulate corect, cu uzul diverselor strategii didactice, cu respectarea taxonomică a sarcinilor de învățare, raportate corect, firesc la etapele orelor, dar se atestă și cazuri când se mai strecoară verbe vagi la formularea obiectivelor operaționale sau se confundă sarcinile didactice cu obiectivele, exercițiile prevăzute pentru etapa reflecției nu corespund acesteia.
- **Registreele școlare** se completează regulat, îngrijit, elevii sunt notați frecvent, însă, în unele, au fost atestate și nereguli: elevi notați la evaluările inițiale, în schimb nu toți au note la evaluările sumative, lipsește dovada verificării caietelor cu teme de casă, sarcinile de învățare câteodată sunt vag formulate etc.
- **Caietele elevilor** cu teme realizate acasă se verifică periodic, uneori rar, altele și mai rar; cele de evaluare, frecvent, conform proiectărilor calendaristice. Unii pedagogi nu asigură calitatea verificării lor.
- **Portofoliile** elevilor sunt perfectate și completate în unele clase, din un număr restrâns de instituții. Cele ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice la disciplină, în mare parte, reflectă gradul de creștere profesională, majoritatea din ele, profesorii urmând a le completa cu materiale concludente privind: rezultatele elevilor, soluții de rezolvare a unor probleme atestate la disciplină.

Ținând cont de aspectele reușite și problemele constatate, **Consiliul Consultativ**

**DECIDE:**

**I. Managerii școlari:**

- 1) Vor examina perfectarea proiectărilor calendaristice de către profesorii de limba și literatura română, concepute în conformitate cu documentele reglatoare ale procesului educațional la disciplină: Curriculum, Ghiduri metodice, Scrisoarea metodică, ținând cont de următoarele aspecte: formularea clară, corectă a subiectelor orelor, respectarea logică a consecutivității conținuturilor curriculare predate, distribuirea rațională a numărului de ore pentru predarea – învățarea conținuturilor, includerea în fiecare unitate de învățare a unui atelier de activitate, concretizarea instrumentelor utilizate în cadrul orelor de evaluare și varierea lor, intitularea corectă a unităților de învățare, ținând cont atât de conținuturile de literatură, de limbă, cât și de cele de cultură a

comunicării, care figurează în respectivele unități. Doar după corespunderea lor cu cerințele pomenite mai sus, vor fi aprobate.

2) Vor verifica sistematic proiectările zilnice ale profesorilor de română începători și ale celor care în diverse inspecții au făcut dovada curențelor de planificare, având în vizor: formularea clară, corectă a obiectivelor operaționale, uzul variat al strategiilor didactice tradiționale, împletite armonios cu cele moderne, respectarea taxonomică a sarcinilor de învățare, raportate corect, firesc la etapele orelor, teme de casă în conformitate cu subiectele orelor, dozate rațional și formulate clar.

3) Vor verifica regulat completarea ireproșabilă a registrelor școlare, cu punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de apreciere a rezultatelor școlare, a Scrisorii metodice la disciplină, a Ordinului ME 872 din 17 octombrie 2016 și a Ordinului DÎTS nr. 01-28 / 587 din 24.11.2016 privind punerea în aplicare a normelor ortografice ale limbii române și anume: înscrierea subiectelor în strictă conformitate cu proiectările calendaristice, formularea clară, corectă a sarcinilor de învățare, neinclusiunea notelor la evaluările inițiale, dar notarea obligatorie a tuturor elevilor la cele sumative și la orele-ateliere de scriere, prezența colonițelor de note pentru verificarea caietelor cu teme de casă și înscrierea, la rubrica *Observații: Verificarea caietelor*, care trebuie făcută o dată într-o unitate de învățare (în clasele gimnaziale), înregistrarea instrumentelor utilizate în cadrul orelor de evaluare, respectarea schimbărilor în normele ortografice ale limbii române: scrierea cu *â* și a verbului sunt.

4) Vor aprecia frecvența și, după posibilități, și calitatea verificării caietelor de evaluare și de teme realizate acasă, o dată într-o unitate de învățare.

5) Vor asigura îmbunătățirea portofoliilor didactice și ale comisiilor metodice cu materiale concludente ale creșterii măiestriei profesionale, evitând doar stocarea de materiale xerocopiate. În acest sens, cu scopul motivării pedagogilor întru sporirea calității acestor instrumente de evaluare, se recomandă echipelor manageriale organizarea în instituții a concursului celui mai reușit portofoliu didactic / al comisiei metodice.

6) Vor planifica, după caz, inspecții interne privind perfectarea și întreținerea documentației școlare a profesorilor de limba și literatura română.

**II. Profesorii de limba și literatura română** vor ține cont de sugestiile făcute managerilor școlari la verificarea documentației școlare, respectându-le, asigurând perfectarea și întreținerea ei în stare ireproșabilă.

**III.** Responsabilă de realizarea prezentei decizii se desemnează coordonatoarea procesului educațional la limba și literatura română, Florea Margareta.

**Președintele Consiliului Consultativ**

 **Gonța Elena**

## Decizia Consiliului Consultativ

din 21 decembrie 2016

„privind activitatea SAP pentru perioada septembrie – decembrie 2016 și sugestii referitoare la eficientizarea activității CMI, a CREI, a activității CDS și a CD”

Având în vedere raportul de activitate prezentat, dar și constatările făcute de către specialiștii SAP în urma vizitelor de monitorizare a procesului de educație incluzivă în instituțiile preșcolare și școlare, Consiliul Consultativ

### DECIDE:

1. A lua act de cunoștință de nota informativă prezentată de către șeful SAP, dl Ciubotaru Andrei;
2. A aprecia activitatea instituțiilor. LT,, M. Eminescu”Sipoteni , G. Bravicea, LT,,V. Alecsandri” , ȘPCălărași, ȘP Buda, G Nișcani, G. ,, I. Creangă” , G Bahmut, G Săseni, G Pitușca, ȘP Meleşeni, G Hoginești, G. Onișcani, ȘP Vălcineț, cu calificativul,, Bine” , în domeniul educației incluzive;
3. A aprecia cu calificativul ,, satisfăcător’ instituțiile , în domeniul educației incluzive instituțiile: LT Țibirica, G Dereneu, G.Tuzara, G. Sadova, G. Pîrjolteni, G. Hirova, G. Răciula, , G Temeleuți, , G Horodiște, Peticeni.
4. **Managerii instituțiilor școlare și preșcolare :**
  - Să întreprindă acțiuni concrete și implicare directă, în formarea instituției incluzive;
  - Să propage practica incluzivă care să se bazeze pe credința puternică că orice copil poate progresa – atitudine de tipul „poate să facă”.
  - Să abordeze un parteneriat de calitate dintre școală, grădiniță copil și familie.
  - Să monitorizeze mediul fizic din instituții să fie accesibil și atractiv;
  - Să se lucreze în echipă( CMI, CDS, CD, educatori) pentru a realiza obiectivele educației incluzive.
  - Să monitorizeze prezența suportului suplimentar disponibil pentru predare, resurse disponibile: personal calificat, instrumente, spațiu.
  - Să întreprindă acțiuni concrete pentru asigurarea accesului copiilor cu CES în școală și CREI prin adaptări și dotări.
  - de dotat colțișorului logopedic cu oglindă( 1,2m. pe 0.60m.), aranjată orizontal, măsuță, 2 scăunele.
5. **Comisia multidisciplinară interșcolară Va monitoriza permanent:**
  - Calitatea activităților planificate în PEI și realizate în conformitate cu perioada stabilită.
  - gradul de respectare a recomandărilor din Raportul de EC a dezvoltării copilului.
  - gradul de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculei, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copiilor și nevoile de învățare.
  - utilizarea metodelor active în activitățile de învățare.
  - nivelul utilizării metodelor active în activitățile de învățare.
  - curriculumul modificat să corespundă potențialului copilului.
6. **Cadrele didactice de sprijin și cadrele didactice din instituțiile de învățământ vor:**
  - monitoriza progresul școlar și vor aplica intervențiile imediate și calitative pentru îmbunătățire.
  - avea o atitudine deschisă, fără a judeca,, comportamentul”.

Președintele Consiliului Consultativ  
Secretarul CC

Gonța Elena  
Prepeliță Ecaterina