

DIRECȚIA
ÎNVĂȚĂMÎNT,
TINERET ȘI SPORT
CĂLĂRAȘI

Republica Moldova
or. Călărași
str. Biruinței, nr. 1
tel., fax: (244) 2-07-17
e-mail calarasidgits@gmail.com



УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
КАЛАРАШ

Республика Молдова
г. Калараш
ул. Бирuinцей, 1
тел, факс: (244) 2-07-17
e-mail calarasidgits@gmail.com

ORDIN

Nr. 01-28/544

din 28.10.2016

Ref. Procedura de raportare
despre activitatea instituției de învățământ general

În conformitate cu prevederile Codului Educației, Planul de activitate a Ministerului Educației pentru anul 2016, Planul de acțiuni privind implementarea prevederilor Codului Educației, Planul managerial al DÎTS Călărași, în vederea asigurării transparenței rezultatelor evaluării instituțiilor de învățământ general emit următorul

ORDIN:

1. Se ia act de cunoaștință Procedura de raportare despre activitatea instituțiilor de învățământ general.
2. Specialiștii DÎTS, responsabili de instituții, TIC vor:
 - acorda consultanță metodologică instituțiilor de învățământ general cu referire la procesul de evaluare a activității instituției de învățământ și despre procedura de publicare a Raportului;
 - monitoriza realizarea atribuțiilor și responsabilităților instituțiilor de învățământ general;
 - expediază materialele (copia proiectului Raportului, Formularul de feedback (anexă)) directorului instituției de învățământ general în termen de până la 10 zile de la finisarea evaluării;
 - examinează Formularele de feedback remise de către directorul instituțiilor de învățământ general;
 - prezintă instituției de învățământ general copia Raportului final aprobat pentru publicare;
 - asigură publicarea Raportului pe pagina web a DÎTS Călărași în termen de 2 zile de la aprobarea și expediază o copie Inspectoratului Școlar Național;
3. Directorul instituției de învățământ general vor:
 - informa cadrele de conducere, cadrele didactice, părinții, APL despre desfășurarea procesului de evaluare a activității instituției de învățământ;
 - informa cadrele de conducere, cadrele didactice, părinții despre procedura de publicare a Raportului;
 - furnizează date exacte, veridice și actuale pentru elaborarea Raportului;

- asigură și promovează relații de colaborare între factorii implicați în procesul de evaluare și raportare;
 - analizează proiectul Raportului în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționare în cadrul ședinței comune a Consiliului Pedagogic și Consiliului de Administrație;
 - completează și prezintă, împreună cu raportul, în termen de 5 zile lucrătoare, Formularul de feedback al instituției de învățământ general (anexă);
 - asigură publicarea Raportului, la recepționarea acestuia, conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului Educației;
4. Responsabil de realizarea prezentului ordin se desemnează Buruiană Lidia, șef secție Politici educaționale și management;
5. Controlul îndeplinirii prezentului ordin ni-l asum.

Șeful DÎTS Călărași



Gonța Elena

Ex. L. Buruiană, tel 024422603